



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINACIJA

Na temelju članka 76., 76.a i 78. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, br. 92/05, 142/06, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 - pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 - Odluka i Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22), Ministarstvo financija objavljuje

P O Z I V
ZA ISKAZIVANJE INTERESA ZA PREMJEŠTAJ
U MINISTARSTVO FINACIJA

Ministarstvo financija poziva državne službenike/ce, službenike/ce tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno službenike/ce iz javnih službi za iskazivanje interesa za premještaj na sljedeća radna mjesta:

GLAVNO TAJNIŠTVO
SEKTOR ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO
Služba za proračun i financije

1. Referent za stručno-administrativne poslove u Ministarstvu financija – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema gimnazija, upravne ili ekonomske struke
- položen državni ispit I. razine
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- znanje rada na osobnom računalu

Opis poslova:

Obavlja stručno-administrativne poslove vezane uz poslovanje preko područne riznice - izrađuje godišnje i mjesečne planove; sudjeluje u izradi plana proračuna; prati i izrađuje izvještaje o izvršenju proračuna po pojedinim stavkama; provodi odobrene preraspodjele; obavlja devizna i kunska plaćanja putem državne riznice; izrađuje zakonom propisane mjesečne i godišnje izvještaje; vodi analitičke evidencije pojedinih rashoda i potraživanja prema potrebi; vodi evidencije zaključenih ugovora ili sporazuma na temelju kojih se obavlja rezervacija sredstava u Državnoj riznici te prati izvršenje potrošnje po svakom pojedinom ugovoru ili sporazumu; upravlja integriranim informacijskim sustavom za upravljanje financijama državne riznice s informacijskim sustavima za upravljanje financijama područne riznice; obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Sektora i voditelja Službe.

Koeficijent složenosti poslova: 1,038

Služba za analizu

2. Referent za stručno-administrativne poslove u Ministarstvu financija – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema gimnazija, upravne ili ekonomske struke
- položen državni ispit I. razine
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- znanje jednog stranog jezika (engleski ili njemački ili francuski ili talijanski)
- znanje rada na osobnom računalu

Za potrebe užeg dijela Ministarstva obavlja stručno-administrativne poslove pripreme dokumentacije potrebne za obavljanje poslova vezanih uz izvršavanje projekata financiranih iz fondova Europske unije; evidentira podatke o troškovima i mjestima nastanka troškova unutar određenih programa, aktivnosti i projekata u državnom proračunu; obavlja jednostavnije poslove pripremanja dokumentacije i materijala iz djelokruga Službe; obavlja poslove unosa i ažuriranja podataka u internim evidencijama Službe; obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Sektora i voditelja Službe.

Koeficijent složenosti poslova: 1,038

Služba za računovodstvo

3. Viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske struke
- položen državni ispit II. razine
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- znanje jednog stranog jezika (engleski ili njemački ili francuski ili talijanski)
- znanje rada na osobnom računalu

Opis poslova:

Izrađuje mjesečne, polugodišnje i godišnje financijske izvještaje, izrađuje konsolidirane polugodišnje i godišnje financijske izvještaje na razini razdjela organizacijske klasifikacije; prati zakonsku regulativu i brine o njenoj pravilnoj primjeni; sudjeluje u nadzoru svih računovodstvenih procesa i provodi sve potrebne mjere u svrhu osiguranja točnosti i pouzdanosti računovodstvenih informacija; provodi sve propisane kontrole knjigovodstvene dokumentacije, koordinira poslove i sudjeluje u godišnjem popisu imovine i obveza; objedinjava i obrađuje planove i izvješća iz djelokruga Službe za cjelokupno Ministarstvo (Ministarstvo financija-uži dio, Poreznu upravu i Carinsku upravu); obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Sektora i voditelja Službe

Koeficijent složenosti poslova: 1,523

SAMOSTALNI SEKTOR ZA IZDAVANJE ODOBRENJA ZA RAD I NADZOR OVLAŠTENIH REVIZORA I REVIZORSKIH DRUŠTAVA

Služba za izdavanje odobrenja za rad ovlaštenim revizorima i revizorskim društvima

4. Referent za stručno-administrativne poslove u Ministarstvu financija – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema gimnazija, upravne ili ekonomske struke
- položen državni ispit I. razine
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Opis poslova:

Izrađuje jednostavnije dopise i druge akte koji se iz djelokruga Službe interno upućuju unutarnjim ustrojstvenim jedinicama; obavlja stručno-administrativne poslove koji se odnose na vođenje evidencija propisanih Zakonom o reviziji i Uredbom (EU) br. 537/2014 (evidencija ugovora o osiguranju od odgovornosti za štetu koje sklapaju revizorska društva, popis sklopljenih ugovora o reviziji sa subjektom od javnog interesa (prvo sklapanje ugovora), evidencija raskinutih ugovora o reviziji, evidenciju objavljenih izvješća o transparentnosti i dr.) te internih evidencije iz djelokruga Službe; obavlja stručno administrativne poslove koji se odnose na registre iz nadležnosti Službe, stručno osposobljavanje za polaganje revizorskog ispita, stalno stručno usavršavanje te ispit osposobljenosti; obavlja administrativne poslove u vezi s prijmom, otpremom pošte i arhiviranjem predmeta iz djelokruga Službe; obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Sektora i voditelja Službe.

Koeficijent složenosti poslova: 1,038

Prijave za iskazivanje interesa mogu se podnijeti **u roku od 15 dana od dana** objave ovog Poziva na mrežnim stranicama Ministarstva financija i Ministarstva pravosuđa i uprave.

U prijavi je potrebno navesti osobne podatke (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona odnosno mobitela te e-mail adresa) te naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Uz prijavu je potrebno priložiti:

- životopis,
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslika diplome odnosno svjedodžbe),
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima,
 - a) elektronički zapis odnosno potvrdu o podacima evidentiranom u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koji mora sadržavati podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi te trajanju staža osiguranja i/ili
 - b) preslika rješenja o rasporedu na radno mjesto, ugovora o radu kod poslodavca ili potvrdu poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima koja mora sadržavati vrstu poslova koju je obavljao/la, u kojem stupnju obrazovanja i vremensko razdoblje u kojem je kandidat/kinja obavljala poslove,
- presliku zadnjeg rješenja o rasporedu, odnosno ugovora o radu,

- presliku svjedodžbe o položenom državnom ispitu, ako službenik/ica ima položen državni ispit.

Napomena: iz priloženih dokaza mora biti vidljivo da je službenik/ica radio/la na odgovarajućim poslovima odnosno u stručnoj spremi i struci koja je uvjet za radno mjesto na koje se prijavljuje.

Prijave se podnose putem elektroničke pošte na adresu: kadrovska@mfin.hr, s naznakom „Prijave za iskazivanje interesa za premještaj u Ministarstvo financija“.

Odabir kandidata/kinja koji će biti pozvani na razgovor (intervju) bit će izvršen na temelju iskazane motivacije, profesionalnih interesa i utvrđenog radnog iskustva službenik/ica u odnosu na potrebe radnih mjesta.

KLASA: 112-02/22-01/29

URBROJ: 513-03-01-22-2

Zagreb, 13. prosinca 2022.



DOSTAVITI:

1. Ministarstvu pravosuđa i uprave putem elektroničke pošte: zaposljavanje@mpu.hr
2. Objavom na mrežnim stranicama Ministarstva financija
3. Pismohrani